



Vitalité 55+

213-308 4th Avenue North, Saskatoon (SK) S7K 2L7

Ouverture de poste: Coordination de projets

Lieu de travail : Idéalement Regina, mais possiblement toute autre communauté francophone située en Saskatchewan

Entrée en poste : 1^{er} septembre 2022

Détails du contrat :

- Temps partiel (20 heures/semaine)
- Durée de 10 mois, remplacement pendant congé de maternité, (01 sept. 2022 au 30 juin 2023)
- Salaire : 20\$/heure

L'une des missions de Vitalité 55+ est d'organiser des activités pour les francophones et francophiles de 55 ans et plus de la Saskatchewan. Le rôle de la coordination de projet est de mettre en place des événements, des projets de nature sociale et éducative, soit de façon virtuelle, soit en personne.

Description du travail :

La (le) titulaire du poste aura pour mandat :

- D'organiser et coordonner les activités, services et projets en mode virtuel et en personne de Vitalité 55+;
- D'assister la mise en place de nouveaux projets, ou nouveaux groupes d'activités dans les communautés francophones, en collaboration avec les autres employés de Vitalité 55+;
- De recruter de nouveaux membres individuels représentant toutes les tranches d'âges au-dessus de 55 ans;
- De renforcer l'appui de Vitalité 55+ aux membres individuels et aux groupes membres;
- De travailler étroitement avec les partenaires de Vitalité 55+;
- D'augmenter la visibilité de Vitalité 55+.

Qualifications:

- Bonne capacité de communiquer (avec le public, avec les organismes);
- Bon contact avec le public, surtout avec la clientèle des personnes de 55 ans et plus;
- Capacité de travailler en équipe et de façon autonome;
- Maîtrise du français écrit et parlé et une bonne connaissance de l'anglais (écrit et parlé);
- Disponibilité et capacité à se déplacer en région;
- Avoir une exonération de casier judiciaire (GRC ou autre corps policier);
- Avoir la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent, ou un permis de travail ouvert.

**Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.
Veuillez envoyer votre curriculum vitae avec une lettre de motivation
par courriel à Éric Lefol, eric@vitalite55sk.ca avant le 05 août 2022.**

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter Éric Lefol à la même adresse.

Site web Vitalité 55+ : <https://www.vitalite55sk.ca>